

Detail van het invulformulier in de entiteit 'Personen en Instellingen.'

In de entiteit Personen en Instellingen maak je records voor de personen of organisaties die op de een of andere manier te maken hebben met je collectie. Het kan gaan om personen of organisaties die in je collectie genoemd worden, maar ook om vervaardigers of schenkers van deze collectie items. De informatie over de persoon leg je vast in de daarvoor gespecificeerde velden. Welke informatie in welke velden hoort en hoe je die invult vind je in dit document.

Je maakt een persoons- of instellingsrecord maar een keer aan. Vervolgens koppel je dit record aan alle relevante records.

Wanneer je niet zeker weet of twee personen met dezelfde naam, dezelfde persoon zijn, maak je twee persoonsrecords aan. Vermeld in dat geval wel dat deze twee personen mogelijk dezelfde personen zijn.



Overzicht van alle velden in de entiteit Personen en Instellingen

1. Type	3
2. Naam organisatie	4
3. Achternaam	5
4. Tussenvoegsel	6
5. Voornaam	7
6. Geslacht	8
7. Alternatieve namen	9
8. Alt. spellingswijzen	10
9. Leefperiode	11
10. Geboortedatum	12
11. Geboorteplaats	13
12. Overlijdensdatum	14
13. Overlijdensplaats	15
14. Laatst bekende adres / Straat	16
15. Laatst bekende adres / Huisnummer	17
16. Laatst bekende adres / Postcode	18
17. Laatst bekende adres / Plaats	19
18. Laatst bekende adres / Land	20
19. RKD ID / Fotografen.nl ID	21
20. E-mail (algemeen)	22
21. Telefoonnummer	23
22. Biografie	24
23. Bibliografie	25
24. Opmerkingen	26



1. Type

Type	<div></div>
-------------	-------------

Betekenis: Definitie van wat je wil beschrijven.

Invulinstructie: Kies wat voor actor je gaat beschrijven.

Ga als volgt te werk:

- Kies een van de twee mogelijkheden uit de keuzelijst.
 - Persoon: de beschreven actor is een mens. Het gaat hier altijd om een individu.
 - Instelling: de beschreven actor is een organisatie of anderszins niet menselijke entiteit. Het gaat hier meestal om een groep mensen.



2. Naam organisatie

Naam organisatie



Betekenis:

De instellingsnaam van de beschreven actor.

Invulinstructie:

Vul hier de naam van de organisatie die je wil beschrijven. Ga als volgt te werk:

- Gebruik de naam die door de organisatie zelf gehanteerd wordt. Bestaat je collectie grotendeels uit films? Gebruik het titelveld dan voor de oorspronkelijke of de toegekende naam.
- **Tip!** Kijk voor de juiste naam op de website van de organisatie. Vaak heeft een website een onderdeel "Over ons".



Voorbeelden:

Stichting Erfgoed Brabant

PhilipsOmroep Lokaal over de kasteelruïne

Heemkundekring Schijndel



Kijk voor meer informatie op: help.brabantcloud.nl

Of mail naar: helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 2.1 | oktober 2023

3. Achternaam

Achternaam

Betekenis:

De achternaam of geslachtsnaam van de persoon die je beschrijft.

Invulinstructie:

Vul hier de achternaam van de persoon in die je wil beschrijven. Ga als volgt te werk:

- Gebruik de naam die door de persoon zelf gehanteerd wordt.
- Vul het tussenvoegsel in in veld 4 Tussenvoegsel.
- **Tip!** Kies bij het beschrijven van een getrouwd persoon in dit veld voor de eigen achternaam waarmee de persoon geboren is. Deze verandert niet, terwijl aangetrouwde achternamen wel kunnen veranderen. Vul de aangetrouwde naam en/of de gecombineerde achternamen in veld 7 Alternatieve namen in.



Voorbeelden:

Verbruggen

Janssen

Hermans



4. Tussenvoegsel

Tussenvoegsel

- Betekenis: Een tussenvoegsel bij de achternaam of geslachtsnaam van de persoon die je beschrijft.
- Invulinstructie: Vul hier het tussenvoegsel in van de achternaam van de persoon die je wil beschrijven. Ga als volgt te werk:
- Gebruik de naam die door de persoon zelf gehanteerd wordt.
- Voorbeelden: *de*
van der



5. Voornaam

Voornaam

Betekenis:

De voornaam of roepnaam van de persoon die je beschrijft.

Invulinstructie:

Vul hier de voornaam van de persoon in die je wil beschrijven. Ga als volgt te werk:

- Bespreek binnen je organisatie hoe je dit veld gebruikt.
- Beslis of je alle voornamen opneemt of enkel de roepnaam.
- Gebruik de naam die door de persoon zelf gehanteerd wordt.

Voorbeelden:

Hendrikus Wilhelmus

Hendrik

Nelly



6. Geslacht

Geslacht	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw <input type="radio"/> onbekend
-----------------	--

Betekenis: Het geslacht van de persoon die je beschrijft.

Invulinstructie: Kies in dit veld een van de opties voor het geslacht van de persoon die je beschrijft.

Ga als volgt te werk:

- Vink het bolletje aan bij een van de opties.
 - Man
 - Vrouw
 - Onbekend
- Wil je een andere geslachtsnaam vastleggen. Laat het veld dan leeg.



7. Alternatieve namen

Alternatieve namen
<div> <div></div> <div></div> </div>

Betekenis: Andere namen waaronder de persoon ook wel bekend staat.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, andere namen waaronder de beschreven persoon bekend staat in. Het kan bijvoorbeeld gaan om bijnamen, roepnamen of voorletters.

Ga als volgt te werk:

- Maak met elkaar afspraken hoe je dit veld gebruikt.
- Vul de alternatieve naam in in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
 - Begin de naam met een hoofdletter.
 - Plaats na naam geen punt. Tenzij het om een voorletter gaat.



- Heeft een persoon meerdere alternatieve namen? Vul de afzonderlijke namen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.

Voorbeeld:

H.W. Janssen
Driek Janssen
Hendrik Janssen-Hermans
Hendrik De Lange



8. Alt. spellingswijzen



Alt. spellingswijzen



Betekenis: Andere manieren waarop de naam van de persoon gespeld kan worden.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, andere spellingswijzen waaronder de beschreven persoon bekend staat in.

Ga als volgt te werk:

- Maak met elkaar afspraken hoe je dit veld gebruikt.
- Vul de alternatieve spellingswijze in in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
 - Begin de naam met een hoofdletter.
 - Plaats na naam geen punt.
-  • Heeft een persoon meerdere alternatieve spellingswijzen? Vul de afzonderlijke spellingswijzen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.
-  • Verwijder een regel.

Voorbeeld:

Jansen
Janssen
Hennie
Henny



9. Leefperiode

Leefperiode

Betekenis: De historische periode of het tijdvak waarin de persoon leefde of de organisatie actief was.

Invulinstructie: Gebruik bij voorkeur de onderstaande datumvelden. Deze velden geven meer zoekmogelijkheden. Soms is een periode niet eenvoudig vast te pinnen op datums en is het handiger om een periode te kiezen. Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het veld Leefperiode:

Ga als volgt te werk:

- Benoem de tijdsperiode waarin de persoon leefde. Vul deze in in het veld.
 - Plaats na het woord geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.

Voorbeelden: *Vroege middeleeuwen*
Interbellum



10. Geboortedatum

Geboortedatum	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
----------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Betekenis: De vroegst waarschijnlijke of exacte datum waarop de persoon geboren is.

Invulinstructie: Door de velden Geboortedatum en Overlijdensdatum in te vullen wordt het eenvoudiger om personen met dezelfde naam van elkaar te onderscheiden.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de geboortedatum exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel ongeveer bekend is wanneer iemand geboren is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.

Voorbeelden: 05-01-1929
05-1940
1963



11. Geboorteplaats

Geboorteplaats



Betekenis: De geboorteplaats van de beschreven persoon.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de geboorteplaats van de beschreven persoon aanduidt.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.
 - Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.
- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).



Voorbeelden:

Breda

Boxmeer



12. Overlijdensdatum

Overlijdensdatum

dd

mm

jjjj

Betekenis: De laatste waarschijnlijke of exacte datum waarop de beschreven persoon is overleden.

Invulinstructie: Door de velden Geboortedatum en Overlijdensdatum in te vullen wordt het eenvoudiger om personen met dezelfde naam van elkaar te onderscheiden.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de overlijdensdatum exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel ongeveer bekend is wanneer iemand overleden is, vul hier dan het laatst waarschijnlijke jaar in.

Voorbeelden: 05-01-1929
05-1940
1963



13. Overlijdensplaats

Overlijdensplaats



Betekenis: De plaatsnaam van de plek waar de beschreven persoon overleden is.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt waarin de beschreven persoon overleden is.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.
 - Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.
- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).



Voorbeelden: *Breda*
Boxmeer



14. Laatst bekende adres / Straat

Laatst bekende adres / Straat

- Betekenis: De straatnaam van het laatst bekende adres. Hiermee kun je later eventueel contact op nemen met een schenker of vervaardiger van items uit je collectie.
- Invulinstructie: Vul de huidige naam in van de straat waar de beschreven persoon als laatst verbleef.
Ga als volgt te werk:
- Vul de straatnaam in in het veld.
 - Begin met een hoofdletter.
 - Plaats na de straatnaam geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
- Voorbeelden: *Kerkstraat*
Heiweg



15. Laatst bekende adres / Huisnummer

Laatst bekende adres / Huisnummer

Betekenis: Het huisnummer van het laatst bekende adres. Hiermee kun je later eventueel contact op nemen met een schenker of vervaardiger van items uit je collectie.

Invulinstructie: Vul het huidige nummer in van de woning waar de beschreven persoon als laatst verbleef.

Ga als volgt te werk:

- Vul het huisnummer in in het veld.
 - Gebruik cijfers.
 - Plaats na de straatnaam geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.

Voorbeelden:

3

31b

180-I



16. Laatste bekende adres / Postcode

Laatste bekende adres / Postcode

Betekenis: De postcode van het laatste bekende adres. Hiermee kun je later eventueel contact op nemen met een schenker of vervaardiger van items uit je collectie.

Invulinstructie: Vul de huidige postcode in van de woning waar de beschreven persoon als laatste verbleef.

Ga als volgt te werk:

- Vul de postcode in in het veld.
 - Gebruik cijfers en hoofdletters.
 - Plaats tussen de cijfers en letters een spatie.
 - Plaats na de postcode geen punt.

Voorbeelden: 5981 DL
8888 CD



17. Laatst bekende adres / Plaats

Laatst bekende adres / Plaats

Betekenis: De plaats waar het laatst bekende adres zich bevindt. Hiermee kun je later eventueel contact op nemen met een schenker of vervaardiger van items uit je collectie.

Invulinstructie: Vul de huidige naam in van de plaats waar de beschreven persoon als laatst verbleef.

Ga als volgt te werk:

- Vul de plaatsnaam in in het veld.
 - Begin met een hoofdletter.
 - Plaats na de plaatsnaam geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.

Voorbeelden: *Breda*
's-Hertogenbosch



18. Laatst bekende adres / Land

Laatst bekende adres / Land

Betekenis: Het land waar het laatst bekende adres zich bevindt. Hiermee kun je later eventueel contact op nemen met een schenker of vervaardiger van items uit je collectie.

Invulinstructie: Vul de huidige naam in van het land waar de beschreven persoon als laatst verbleef.

Ga als volgt te werk:

- Vul de landnaam in in het veld.
 - Begin met een hoofdletter.
 - Plaats na de landnaam geen punt.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.

Voorbeelden: *Nederland*
Duitsland



19. RKD ID / Fotografen.nl ID

RKD ID / Fotografen.nl ID

Betekenis: Het nummer dat deze auteur of maker is toegekend in [RKD artists](#).

Invulinstructie: Wanneer je een kunstenaar beschrijft kun je hier het nummer invullen dat is toegekend aan de persoon op <https://rkd.nl/nl/explore/artists>. Hiermee kun je eenvoudig meer informatie over de persoon terugvinden.

Ga als volgt te werk:



- Vind het juiste nummer in RKD Artists
 - Doorzoek de database naar de juiste persoon.
 - Open de persoonspagina.
 - Je vindt het nummer rechtsboven in het scherm boven de knop met een ster.
- Kopieer het nummer en vul het in in de balk.
- **Let op!** De waarde Fotografen.nl ID mag je vergeten. Deze is niet meer in werking.



Voorbeelden: 32439
11018



20. E-mail (algemeen)

E-mail (algemeen)	↑↓	<input type="text"/>	↩ ✕
--------------------------	----	----------------------	-----

Betekenis: Het e-mailadres waarop je voor het laatst contact hebt gehad met de beschreven persoon of instelling. Hiermee kun je later eventueel contact op nemen met een schenker of vervaardiger van items uit je collectie.

Invulinstructie: Vul het jou bekende e-mailadres in waarop je de beschreven persoon kunt contacteren.




Ga als volgt te werk:

- Vul het e-mailadres in.
 - Schrijf alles in kleine letters.
 - Plaats na het adres geen punt.
 - Let goed op leestekens in het adres.

Voorbeelden: *info@erfgoedbrabant.nl*
peerverbruggen@erfgoedbrabant.nl



21. Telefoonnummer

Telefoonnummer		<input type="text"/>	 
-----------------------	---	----------------------	---

Betekenis: Het telefoonnummer waarop je voor het laatst contact hebt gehad met de beschreven persoon. Hiermee kun je later eventueel contact op nemen met een schenker of vervaardiger van items uit je collectie.

Invulinstructie: Vul het jou bekende telefoonnummer in waarop je de beschreven persoon kunt contacteren.
Ga als volgt te werk:

- Vul het telefoonnummer in.
 - Let op de landcode wanneer dit nodig is.
 - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van spaties en leestekens.
 - Plaats na het telefoonnummer geen punt.



- Heeft een persoon meerdere telefoonnummers? Bijvoorbeeld een vast nummer en een 06-nummer? Vul de afzonderlijke nummers in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.

Voorbeelden: +31 (0)73 615 62 62
06-52778378



22. Biografie

Biografie

Betekenis:

Een korte levensbeschrijving van de beschreven persoon.

Invulinstructie:

Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het veld Biografie. Bij iemand die veel in een collectie voorkomt, kan het wenselijk zijn om kort toe te lichten wat deze betekenis is. Ook kun je aangeven of iemand getrouwd was, om alternatieve achternamen te verklaren. Zo kunnen registrators na je ook gebruik maken van deze kennis. Ga als volgt te werk:

- Schrijf een korte beschrijving van een persoon en diens leven. Leg goed vast waarom deze persoon belangrijk is voor je collectie. Je kunt hier ook andere personen uit je omgeving noemen..
 - Begin deze omschrijving met een hoofdletter.
 - Eindig met ene punt.

Voorbeelden:

Frits de Jong werd geboren als zoon van burgemeester Piet de Jong. Na de basisschool ging hij werken bij Textielfabriek Janssen. Hier ontwikkelde hij een liefde voor stoffen en begon hij voor het eerst kunstwerken te maken.



23. Bibliografie

Bibliografie	
---------------------	--

- Betekenis:** Een lijst met werken die door deze persoon geschreven zijn.
- Invulinstructie:** Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het veld Bibliografie. Ga als volgt te werk:
- Schrijf een korte omschrijving van de werken die door de beschreven persoon geschreven zijn.
 - Begin deze omschrijving met het jaartal van de eerste uitgave.
 - Noem daarna de titel van het werk.
- Voorbeelden:**
- 1980 - *Udense versjes*
 1981 - *Een geschiedenis van het vorstengraf*
 1999 - *Maria van Uden*



24. Opmerkingen

Opmerkingen	
--------------------	--

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot de persoon of instelling.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.

Voorbeeld: *Frits de Jong heeft een zijn video's en verzameling landbouwwerktuigen aan ons geschonken, maar al zijn foto's zijn ondergebracht bij Heemkring Molenheide.*

