

**Bewerk Video 7f8140e1-6e21-88cb-1616-1539fdb58dd1**

3 van 6

Formulier Geschiedenis

Formulier

Standaardformulier

Objectnummer

Collectienaam

Subcollectienaam

Titel

Beschrijving

**ONDERWERPEN**

Onderwerp

Onderwerp (AAT)

Gebouw als onderwerp

*Detail van het invulformulier in de entiteit 'Video.'*

In de entiteit Video maak je records voor de video's in je collectie. Het gaat dan bijvoorbeeld om interviewopnamen of lezingen, maar ook om promotiefilmpjes of uitzendingen van de lokale omroep. De informatie over de video leg je vast in de daarvoor gespecificeerde velden. Welke informatie in welke velden hoort en hoe je die invult vind je in dit document.

Wanneer je verschillende video's van hetzelfde onderwerp hebt, maak je per video een apart record aan.

Bij het invullen van een record kun je kiezen tussen twee formulieren. Het standaardformulier biedt alle mogelijkheden om het record volgens (inter)nationale standaarden te beschrijven. Het uitgebreid formulier biedt alle velden uit het standaardformulier, inclusief extra administratieve velden.



## Overzicht van alle velden in de entiteit Video

<b>Algemeen.....</b>	<b>4</b>
1. Objectnummer .....	4
2. Collectienaam .....	5
3. Subcollectienaam .....	6
4. Titel .....	7
5. Beschrijving .....	8
<b>Onderwerpen.....</b>	<b>9</b>
6. Onderwerp .....	9
7. Onderwerp (AAT) .....	10
8. Gebouw als onderwerp .....	11
9. Veldgroep: Geografische aanduiding .....	12
9.1 Locatie.....	13
9.2 Specificatie plaats.....	14
9.3 Straatnaam .....	15
9.4 Nummer.....	16
10. Persoon als onderwerp.....	17
<b>Vervaardiging .....</b>	<b>18</b>
11. Vervaardiger .....	18
12. Uitgever.....	19
13. Taal.....	20
14. Datering van .....	21
15. Datering tot.....	22
16. Datering .....	23
<b>Fysieke kenmerken.....</b>	<b>24</b>
17. Duur.....	24
18. Materiële omschrijving .....	25
19. Conditie.....	26
20. Notatieveld conditie.....	27
<b>Relaties met andere objecten.....</b>	<b>28</b>
21. Veldgroep: Gerelateerde records .....	28
21.1 Gerelateerd record .....	29
21.2 Type relatie .....	30
21.3 Notatieveld relatie .....	31
<b>Documentatie en tentoonstellingen .....</b>	<b>32</b>
22. Tentoonstelling .....	32



<b>Verwerving .....</b>	<b>33</b>
23. Huidige eigenaar .....	33
24. Verworven van .....	35
25. Verwervingsmethode .....	36
26. Verwervingsdatum .....	37
27. Notitieveld verwerving .....	38
28. Aankoopprijs .....	39
29. Verzekerde waarde .....	40
30. Notitieveld verzekerde waarde .....	41
<b>Afstoting .....</b>	<b>42</b>
31. Afstotingsmethode .....	42
32. Afgestoten aan .....	44
33. Afstotingsdatum .....	45
34. Notitieveld afstoting .....	46
<b>Standplaats .....</b>	<b>47</b>
35. Huidige standplaats .....	47
36. Vaste standplaats .....	48
37. Notitieveld standplaats .....	49
38. Veldgroep: Historische standplaats .....	50
38.1 Historische standplaats .....	51
38.2 Historische standplaats begindatum .....	52
38.3 Historische standplaats einddatum .....	53
38.4 Notitieveld historische standplaats .....	54
<b>Rechten .....</b>	<b>55</b>
39. Copyright .....	55
40. Notitieveld copyright .....	56
41. Toon op web .....	57
42. Archiefnummer .....	58
43. Inventarisnummer .....	59
44. Notitieveld 1 .....	60
45. Notitieveld 2 .....	61



## Algemeen

### 1. Objectnummer

**Objectnummer**

Betekenis: Een uniek nummer dat de video identificeert.

Invulinstructie: Registreer het objectnummer zoals op of bij de video aangebracht.

Bij het toekennen van een objectnummer moet je met de volgende punten rekening houden:

- Een objectnummer moet uniek zijn binnen de entiteit. Het is niet mogelijk om een objectnummer dubbel te gebruiken.
- Gebruik slechts één nummer om een groep van video's te beschrijven die te talrijk zijn om individueel genummerd te worden en die ofwel in één houder zitten ofwel apart zijn verantwoord, bijvoorbeeld een filmspoel met verschillende fragmenten.
- Neem in een objectnummer geen classificatieonderdelen op (b.v. een letter I voor alle interviews), want die informatie kan elders worden vastgelegd.
- Gebruik voorloophulp om de records te kunnen ordenen op objectnummer:
  - Heb je minder dan 1000 objectnummers (in totaal: beeldmateriaal, bidprentjes, etc.), gebruik dan 3 cijfers, dus 001 t/m 999;
  - Heb je minder dan 10.000 objectnummers, gebruik dan 4 cijfers, dus 0001 t/m 9999
  - Etc.

Voorbeelden: 00345  
00346



## 2. Collectienaam

Collectienaam	<input type="text"/>	↕	↶	✕	⋮	📄
---------------	----------------------	---	---	---	---	---

**Betekenis:** De naam van de specifieke collectie binnen de instelling, ook wel deelcollectie genoemd, waarvan de video deel uitmaakt.

**Invulinstructie:** Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de collectie binnen de instelling waar deze video toe behoort. De meeste musea hanteren van oudsher een groepering binnen de eigen instelling. Die groepering kan ontwikkeld zijn op basis van herkomst ("Van Kempen", "Suriname"), op basis van functie of context ("kerkelijke voorwerpen", "handel en economie"), etc..

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte collectienamen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat de collectienaam nog niet in de lijst, typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
  - Vermijd het woord collectie.
  - Plaats na het woord geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.



- Behoort de video tot meerdere collecties, vul de afzonderlijke collectienamen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.



- Of kopieer de waarde Collectienaam uit het vorige record.
- Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met (deel)collectienamen, laat dit veld dan leeg.







**Let op!** Het veld Collectienaam wordt online zichtbaar als facet Deelcollectie in de Instant Website. Kies dus de naam bewust met oog op de onlinegebruiker.

**Voorbeeld:**

*Familie van Oost*  
*Handel en economie*  
*Onderwijs*



## 3. Subcollectienaam

<b>Subcollectienaam</b>	<input type="text"/> <div style="float: right;">      </div>
-------------------------	---

**Betekenis:** De naam van een specifieke subcollectie binnen de instelling waarvan de video deel uitmaakt.

**Invulinstructie:** Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de subcollectie binnen de deelcollectie waar deze video toe behoort. Sommige instellingen gebruiken (sub)collectie-aanduidingen om onderdelen van hun collecties te onderscheiden. Door de velden Collectienaam en Subcollectienaam te combineren is het mogelijk om je collecties preciezer in te delen. Zo kan het zijn dat de collectie *Religie* wordt onderverdeeld in de subcollecties *Kerk* en *Klooster*.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte subcollectienamen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat de subcollectienaam nog niet in de lijst, typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
  - Vermijd het woord collectie.
  - Plaats na het woord geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.



- Behoort de video tot meerdere subcollecties, vul de afzonderlijke subcollectienamen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.



- Of kopieer de waarde Subcollectienaam uit het vorige record.

Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met (sub)collectienamen, laat dit veld dan leeg.

**Voorbeeld:**  
*Kerk*  
*Klooster*  
*Missie*



## 4. Titel

**Titel**

Betekenis:

Bij een titel is het belangrijk dat een gebruiker direct kan zien waarover het gaat. Het titelveld kan op meerdere manieren worden gebruikt. Namelijk voor een oorspronkelijke naam die door een vervaardiger aan een werk is gegeven, een toegekende naam waaronder de video bekend is of een korte eenregelige omschrijving van de video.

Invulinstructie:

Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het titelveld. Ga als volgt te werk:

- Schrijf een korte eenregelige omschrijving van wat er op de video te horen is.
  - Begin deze omschrijving met een hoofdletter.
  - Laat het lidwoord weg.
  - Plaats aan het einde geen punt.
  - Heb je gekozen voor de eenregelige omschrijving, maar wil je soms toch een oorspronkelijke naam kwijt? Neem deze dan op in de eenregelige omschrijving
- Bestaat je collectie grotendeels uit films? Gebruik het titelveld dan voor de oorspronkelijke of de toegekende naam.
  - Gebruik de naam die aan het werk is gegeven door de maker.
  - Gebruik de naam waaronder de video bekend is.

Voorbeelden:

*Interview met Frits de Jong over de Tweede Wereldoorlog*  
*Omroep Lokaal over de kasteelruïne*  
*De Bende van Oss*



[illegible]



## Onderwerpen

### 6. Onderwerp

<b>Onderwerp</b>	<input style="width: 600px;" type="text"/> <div style="float: right;"> </div>
------------------	---

**Betekenis:** Specifieke benaming van het onderwerp, waarop de video betrekking heeft.

**Invulinstructie:** Gebruik bij voorkeur veld 9 Onderwerp (AAT). Wanneer hier geen geschikte keuze is, kies je een of meerdere onderwerpen uit je eigen keuzelijst. Indien het onderwerp nog niet in de lijst is opgenomen, voeg je deze het in te vullen in de tekstregel.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte onderwerpen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat het onderwerp nog niet in de lijst, type deze dan in de tekstregel. Houd hierbij rekening met de volgende punten:
  - Duid, indien mogelijk, met één woord het onderwerp aan.
  - Gebruik het meervoud.
  - Schrijf het woord in kleine letters.
  - Gebruik geen verkleinwoorden, tenzij het verkleinwoord een specifiek type onderwerp aanduidt.
  - Plaats na het woord geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.



- Is de video te beschrijven met meerdere onderwerpen? Vul dan de afzonderlijke onderwerpen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.



- Verwijder een regel.



- Of kopieer de waarde Onderwerp uit het vorige record.

**Voorbeelden:**

*scholen*  
*onderwijs*  
*kerken*  
*Tweede Wereldoorlog*



## 7. Onderwerp (AAT)

Onderwerp (AAT)



**Betekenis:** De meest specifieke benaming van het onderwerp, waarop de video betrekking heeft, in de Art & Architecture Thesaurus (AAT).

**Invulinstructie:** Door deze term te gebruiken in plaats van een eigen onderwerpstrefwoord breid je het aantal mogelijkheden om de video terug te vinden aanzienlijk uit. Zo wordt de term "basisscholen" verbonden aan de meer algemene termen "scholen" naar onderwijsniveau en ook aan het synoniem lagere scholen.

Ga als volgt te werk:

- Typ de gewenste term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
  - In sommige gevallen zal de meest specifieke term die je hanteert, niet beschikbaar zijn in de thesaurus. Kijk in dat geval of er een term beschikbaar is die de video in iets meer algemene zin aanduidt, en gebruik dan die term (zo vind je bijvoorbeeld geen "Tweede Wereldoorlog", maar wel "wereldoorlogen").
- Wanneer je een term geselecteerd hebt, kun je een nieuwe zoekopdracht doen en nog een term selecteren. Kies zoveel termen als nodig om de video goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde Onderwerp (AAT) uit het vorige record.
- Door op de knop Informatie achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen. Wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de [AAT in het termennetwerk](#).



**Voorbeelden:** *schoolgebouwen*  
*wereldoorlogen*  
*rooms-katholicisme*  
*onderwijs*



## 8. Gebouw als onderwerp

Gebouw als onderwerp



Betekenis: De benaming van het gebouw dat in de video te zien is.

Invulinstructie: Door deze term te gebruiken in plaats van een eigen benaming breid je het aantal mogelijkheden om deze video terug te vinden aanzienlijk uit. Zo wordt de term "Onze-Lieve-Vrouwekerk" gekoppeld aan de plaats Breda en het bouwjaar 1410. Ook is deze te vinden op de alternatieve namen "Grote Kerk" of "O.L.V.-kerk".

Ga als volgt te werk:

- Typ de plaatsnaam waar het gebouw staat in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
  - **Let op!** Je zoekt door de volledige termenlijst en vindt dus ook andere resultaten voor je zoekopdracht. Zo vind je bij een zoekopdracht op Breda niet alleen gebouwen in Breda, maar ook gebouwen in de gemeente Breda of aan de Bredaseweg.



- Je kunt ook zoeken op de naam van het gebouw, het adres, de plaatsnaam en de datum van in- en uitgebruikname.
- Wanneer je een term geselecteerd hebt, kun je een nieuwe zoekopdracht doen en nog een term selecteren. Kies alle gebouwen die in de video besproken worden.
- Of kopieer de waarde Gebouw als onderwerp uit het vorige record.
- Door op de knop Informatie achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen. Wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de [Termenlijst Brabantse Gebouwen in het termennetwerk](#).



Voorbeeld:  
Mariakerk  
Klooster Mariënhage  
Sint-Hubertruskapel



## 9. Veldgroep: Geografische aanduiding

**Geografische aanduiding**

**Locatie**

**Specificatie plaats**

**Straatnaam**

**Nummer**



**Let op!** De vier velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van deze velden zijn dus niet mogelijk.



- Indien je meerdere plaatsnamen wil toevoegen voeg je per plaatsnaam een nieuwe veldgroep toe door op de knop toevoegen te klikken.



- Indien je te veel veldgroepen hebt toegevoegd, verwijder je een veldgroep door op de knop verwijder te klikken. Je verwijdert dan zowel de plaats als de bijzonderheden.



## 9.1 Locatie

### Locatie



Betekenis: De plaatsnaam van de plek waarover de video gaat.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt die in de video aan bod komt.

Ga als volgt te werk:



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met plaatsnamen uit Geonames door op de knop Kies waarde te klikken.
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld en kies de juiste waarde uit.
  - Krijg je te veel opties? Zoek dan op de naam van de gemeente of gebruik de Filter opties.
- **Let op!** Er kunnen meerdere plaatsnamen voorkomen met dezelfde naam. Kijk goed naar de gemeente en het land om de juiste plaats te kiezen.
- Wil je meer weten over de term, zoek de plaatsnaam dan op in [Geonames](#).



Voorbeelden: *Breda*  
*Boxmeer*



## 9.2 Specificatie plaats

### Specificatie plaats

- Betekenis: Een nadere specificatie van de plek die behandeld wordt in de video. Het gaat dan vooral om plekken die wel een naam hebben in de volksmond, maar niet aan te duiden zijn met een straatnaam en huisnummer.
- Invulinstructie: Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken.
- Ga als volgt te werk:
- Benoem kort om welke plek het gaat. Gebruik een toponiem of korte beschrijving van de locatie.
- Voorbeeld: *Den Brink*  
*Maasweide*  
*Oorlogsmonument*



## 9.3 Straatnaam

<b>Straatnaam</b>	<input type="text"/>	
-------------------	----------------------	---

Betekenis: De huidige naam van de straat of straten die te zien zijn in de video.

Invulinstructie: Vul de huidige naam in van de straat of straten die in de video aan bod komen.

Ga als volgt te werk:



- Benoem de straatnaam door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de straatnaam nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door de straatnaam in te vullen in het veld.
  - Plaats na de straatnaam geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.



- Als je meerdere straatnamen wil toevoegen voeg je per straatnaam een nieuwe veldgroep toe door op de knop toevoegen te klikken.

Voorbeelden: *Kerkstraat*  
*Heiweg*



## 9.4 Nummer

**Nummer**

Betekenis: Huisnummer van de locatie die aan bod komt in de video.

Invulinstructie: Vul het huisnummer is van de locatie die aan bod komt in de video.

Ga als volgt te werk:

- Schrijf het huisnummer in getallen met een eventuele toevoeging.
- Plaats na het nummer geen punt.
- Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.

Voorbeeld: 26  
118B





## 10. Persoon als onderwerp

Persoon als onderwerp

Persoon als onderwerp

Niet gekoppeld

Betekenis:

De namen van personen waarover de video gaat.

Invulinstructie:

Koppel de naam of namen van de personen die besproken worden in de video, of op wie de video op een andere manier betrekking heeft.



**Tip!** Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



**Let op!** Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de Persoon als onderwerp kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeeld:

*Marinus de Bresser*



## Vervaardiging

### 11. Vervaardiger

Vervaardiger

Vervaardiger

Niet gekoppeld

Betekenis:

Maker(s) van de video.

Invulinstructie:

Koppel de naam of namen van de maker van de video. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een instellingsnaam zijn.



**Tip!** Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



**Let op!** Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de vervaardiger kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeeld:

*Marinus de Bresser*



Kijk voor meer informatie op: [help.brabantcloud.nl](https://help.brabantcloud.nl)

Of mail naar: [helpdesk@brabantcloud.nl](mailto:helpdesk@brabantcloud.nl)

Versie: 2.1 | oktober 2023

## 12. Uitgever

Vervaardiger

Vervaardiger

Niet gekoppeld

Betekenis:

Uitgever(s) van de video.

Invulinstructie:

Koppel de naam of namen van de uitgever van de video. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een instellingsnaam zijn.



**Tip!** Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



**Let op!** Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de uitgever kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeeld:

*Heemkundekring Land van Ravenstein*



## 13. Taal

Taal	Nederlands
------	------------

Betekenis: De taal die gesproken wordt in de video.

Invulinstructie: Vermeld welke taal in de video gesproken wordt.

Ga als volgt te werk:

- Kies een van de talen uit de keuzelijst.



**Tip!** Wanneer er een dialect gesproken wordt, kun je in veld 7 Onderwerp (AAT) het trefwoord *lokaal dialect* koppelen.



## 14. Datering van

<b>Datering van</b>	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

**Betekenis:** De vroegste waarschijnlijke of exacte datum waarop de video vervaardigd is.

**Invulinstructie:** Door de velden Datering van en Datering tot te gebruiken krijg je meer filtermogelijkheden bij het doorzoeken van de collectie.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.
- **Let op!** Vul zowel het veld Datering van als het veld Datering tot in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.



**Voorbeelden:**  
05-01-1929  
05-1940  
1963



## 15. Datering tot

<b>Datering tot</b>	<input type="text" value="dd"/>	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text" value="jjjj"/>
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

**Betekenis:** De laatste waarschijnlijke of exacte datum waarop de video vervaardigd is.

**Invulinstructie:** Door de velden Datering van en Datering tot te gebruiken krijg je meer filtermogelijkheden bij het doorzoeken van de collectie.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het laatst waarschijnlijke jaar in.
- **Let op!** Vul zowel het veld Datering van als het veld Datering tot in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.



**Voorbeelden:**  
05-01-1929  
05-1940  
1963



## 16. Datering

Datering	<input type="text"/>	⋮
----------	----------------------	---

Betekenis: De historische periode of het tijdvak waarin de video werd vervaardigd.

Invulinstructie: Gebruik bij voorkeur de bovenstaande datumvelden. Deze velden geven meer zoekmogelijkheden. Soms is een vervaardigingsperiode niet eenvoudig vast te pinnen op datums en is het handiger om een periode te kiezen. Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het veld Datering:

Ga als volgt te werk:



- Benoem de tijdsperiode van de video door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de tijdsperiode nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door het woord in te vullen in het veld.
  - Plaats na het woord geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.

Voorbeelden: *Late Steentijd*  
*Holoceen*  
*Interbellum*



## Fysieke kenmerken

### 17. Duur

Duur (hh:mm:ss)

 :  : 

Betekenis: De tijd die de video duurt.

Invulinstructie: Door het veld Duur in te vullen kun je je collectie doorzoeken op langere of kortere fragmenten..

Ga als volgt te werk:

- Vul in het eerste blokje het aantal uren in dat het fragment duurt.
  - Duurt het fragment minder dan een uur? Vul hier dan twee nullen in.
- Vul in het tweede blokje het aantal volle minuten in dat het fragment duurt.
  - Duurt het fragment minder dan een minuut? Vul hier dan twee nullen in.
- Vul in het derde blokje het aantal seconden in dat het fragment duurt. Het gaat om het aantal seconden dat overblijft na het aftrekken van de volle minuten.
- **Let op!** De velden worden cumulatief gerekend. Voor een fragment van één minuut en 20 seconden vul je dus in 00:01:20 en niet 00:01:80.



Voorbeelden: 00:06:55  
01:28:06  
19:59:59





## 18. Materiële omschrijving

**Materiële omschrijving**





Betekenis:

De fysieke verschijning van de video, eventueel aangevuld met een precisering daarvan.

Invulinstructie:

Vul hier de kenmerken van de video in, die betrekking hebben op het gebruikte materiaal en/of de techniek.

Ga als volgt te werk:



- Eerder gebruikte materiële omschrijvingen worden opgenomen in een keuzelijst. Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling en kies die uit de lijst.
- Staat de materiële omschrijving nog niet in de lijst, typ deze dan in de tekstregel. Houd hierbij rekening met de volgende punten:
  - Duid, indien mogelijk, met één woord aan hoe de video te omschrijven is.
  - Schrijf het woord in kleine letters.
  - Plaats na het woord geen punt.



- Als de video te beschrijven is met verschillende materiële omschrijvingen, vul je de afzonderlijke omschrijvingen in de herhaalbare velden in. Klik op de pijl om een nieuwe regel toe te voegen.
  - Respecteer bij de keuze van meerdere termen de volgende volgorde: van belangrijk naar minder belangrijk.



- Verwijder een regel.



- Of kopieer de waarde Materiële omschrijvingen uit het vorige record.

Voorbeelden:

Analoog  
Digitaal  
28 mm



## 19. Conditie

Conditie

goed

Betekenis:

De toestand waarin de fysieke video zich bevindt, beschreven vanuit conservatiestandpunt.

Invulinstructie:

Maak intern afspraken hoe je de conditie beoordeelt. Bekijk de fysieke video goed en leg hier vast hoe de video eraan toe is. Je kunt kiezen uit vier condities, met elk een vaste betekenis.

Ga als volgt te werk:


- Kies een van de vier condities uit de keuzelijst.
  - goed: de fysieke video is stabiel, vereist geen restauratie en kan dus zonder ingrepen tentoongesteld worden.
  - redelijk: de fysieke video is stabiel, maar vereist conservatie-ingrepen om tentoongesteld te worden.
  - matig: de fysieke video is onstabiel. Er zijn passieve en/of actieve conservatiemaatregelen nodig om de bewaring van de fysieke video voor lange tijd te kunnen garanderen.
  - slecht: de fysieke video is onstabiel en heeft op korte termijn zeer geringe overlevingskansen. De fysieke video is fragiel en kan niet langer zonder bijkomende schade gehanteerd worden.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



## 20. Notitieveld conditie

Notitieveld conditie	<div></div> 
----------------------	---

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot de conditie van de fysieke video.

Invulinstructie: Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld conditie uit het vorige record.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeeld: *De filmrol bevat enkele vlekken.*



## Relaties met andere objecten

### 21. Veldgroep: Gerelateerde records

Gerelateerde records


+

↑

↓

🗑️

Gerelateerd record Niet gekoppeld 

Type relatie 

Notitieveld relatie 



**Let op!** De drie velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulk invoer acties op maar één van deze velden zijn dus niet mogelijk.



- Indien je meerdere gerelateerde records wil toevoegen, voeg je per record een nieuwe veldgroep toe door op de knop toevoegen te klikken.



- Indien je te veel veldgroepen hebt toegevoegd, verwijder je een veldgroep door op de knop verwijderen te klikken. Je verwijdert dan zowel de relatie als het type relatie en een eventuele notitie.



- Of kopieer de waarde Gerelateerde records uit het vorige record. Bij deze optie kopieer je alle veldgroepen uit het vorige record.



## 21.1 Gerelateerd record

<b>Gerelateerd record</b>	Niet gekoppeld	
---------------------------	----------------	---

**Betekenis:** Een ander record uit de entiteit Video dat gerelateerd is aan dit record.

**Invulinstructie:** Koppel een bestaand record uit de Entiteit Video dat gerelateerd is aan dit record.



**Let op!** Het is enkel mogelijk om records uit dezelfde entiteit te koppelen aan dit record.

Ga als volgt te werk:

- Kies een record uit de bestaande keuzelijst.
  - Klik op de knop met de Engelse sleutel.
  - Je krijgt verschillende opties en kiest voor de bestaande lijst met records door op de knop Kies record te klikken.
  - Zoek het gewenste record en selecteer het door op Kies te klikken.
    - Je vindt het gewenste record het makkelijkst door te zoeken op het objectnummer.
- Als het record nog niet is aangemaakt, moet je het eerst aanmaken.



**Let op!** Koppelingen worden niet automatisch toegevoegd aan het gerelateerde record. Als je twee records aan elkaar wil relateren, moet je in beide records een relatie leggen met het andere record.

**Voorbeelden:** *12 mm film over de bevrijding van Son*  
*Documentaire over de bevrijding*



## 21.2 Type relatie

Type relatie

Betekenis: De manier waarop de video zich verhoudt tot het gekoppelde audiofragment.

Invulinstructie: Ga als volgt te werk:

- Kies een van de drie relaties uit de keuzelijst.
  - Gerelateerd: de video heeft een relatie. Deze kan verder gedefinieerd worden in het Notatieveld relatie.
  - Heeft als deel: de video bevat losse onderdelen waarvan het gerelateerde audiofragment er een is.
  - Is deel van: de video is een onderdeel van het gerelateerde video



## 21.3 Notitieveld relatie

**Notitieveld relatie**

**Betekenis:** Aanvullende informatie over de manier waarop de video zich verhoudt tot de gekoppelde video.

**Invulinstructie:** Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken.

Ga als volgt te werk:

- Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

**Voorbeelden:**

*De documentaire gebruikt filmbeelden van de originele rol.*



## Documentatie en tentoonstellingen

### 22. Tentoonstelling

Tentoonstelling

Tentoonstelling

Niet gekoppeld

Betekenis:

De naam van de tentoonstelling waar de video is gebruikt.

Invulinstructie:

Koppel de naam of namen van de tentoonstellingen waar de video gebruikt is.



**Tip!** Voor een toelichting van de juiste invoer van de tentoonstellingsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Tentoonstellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een tentoonstelling uit de bestaande keuzelijst.
  - Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.
  - Kies voor de lijst met tentoonstellingen door op de knop Kies bestaand record te klikken.
  - Kies de naam van de gewenste tentoonstelling uit deze lijst.
- Als het tentoonstellingsrecord nog niet is aangemaakt, moet je het eerst aanmaken in de Entiteit Tentoonstellingen.
- Indien niet bekend is in welke tentoonstellingen deze video gebruikt is, laat je dit veld leeg.



**Let op!** Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de Tentoonstelling kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.

Voorbeelden:

*Het verhaal van Brabant*  
*Zwoegen in de kroegen*





## Verwerving

### 23. Huidige eigenaar

Huidige eigenaar

Huidige Eigenaar

Niet gekoppeld






**Betekenis:** De naam van de persoon of instelling die op dit moment de eigenaar van de video is. Dit kan de bruikleengever zijn, maar het kan ook een derde organisatie die de video voor jou heeft aangekocht.

**Invulinstructie:** Koppel de naam of namen van de personen of instellingen die de eigenaar van de video zijn.



**Tip!** Voor een toelichting van de juiste invoer van persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- 
  - Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.
    -  Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.
    - Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies record te klikken.
    - Kies de naam van de gewenst persoon uit deze lijst.
- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.
  -  Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.
  - 
    - Kies voor de knop Record toevoegen.
    - Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
    - Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.
- 

**Let op!** Dit blok werkt hetzelfde als een veldgroep. Zoek en vervang of bulkinvoer acties werken dus niet hetzelfde als bij andere velden. Wijzigen aan de persoonsgegevens kun je doorvoeren in de entiteit Personen en instellingen.





Voorbeelden:


**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

*Cees de Boer*

*Museum 't Oude Slot*



## 24. Verworven van

Verworven van	Niet gekoppeld	
---------------	----------------	---

**Betekenis:** De naam van de persoon of de instelling van wie of waarvan de instelling de video verwierf.

**Invulinstructie:** Koppel de naam of namen van de personen of instellingen van wie of waarvan de video verworven is.



Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies record te klikken.

- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

**Voorbeelden:**

Cees de Boer

Kunsthandel Jansen



## 25. Verwervingsmethode

Verwervingsmethode

schenking

**Betekenis:** De wijze waarop de video in het bezit of in het beheer van de instelling is gekomen.

**Invulinstructie:** Vermeld hoe de video door de instelling is verworven.

Ga als volgt te werk:

- Kies een van de tien mogelijkheden uit de keuzelijst.
  - Aankoop: de video is gekocht door de instelling.
  - Bruikleen: de video is in bruikleen gekregen van een andere instelling en moet na (on)bepaalde tijd weer terug.
  - Legaat: de video is aan het museum nagelaten in een erfenis.
  - Museum: de video is in opdracht van het museum én in het museum vervaardigd.
  - Onbekend: het is niet meer te achterhalen hoe de video is verworven.
  - Opdracht: de video is in opdracht van het museum door derden vervaardigd.
  - Overdracht: de video is aan het museum overgedragen door een ander museum.
  - Ruil: de video is geruild tegen een ander object.
  - Schenking: de video is aan het museum geschonken.
  - Vondst: het object is gevonden, bijvoorbeeld met een metaaldetector.
- Gebruik de term "onbekend" als de instelling niet meer kan achterhalen hoe de video verworven is.
  - **Tip!** Bewaar de correspondentie en documenten waaruit blijkt dat je hebt proberen ter achterhalen waar de video vandaan komt.
- Wanneer de instelling het op dit moment niet weet, maar het wellicht nog kan achterhalen, laat het veld dan nog leeg.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



Kijk voor meer informatie op: [help.brabantcloud.nl](https://help.brabantcloud.nl)

Of mail naar: [helpdesk@brabantcloud.nl](mailto:helpdesk@brabantcloud.nl)

Versie: 2.1 | oktober 2023

## 26. Verwervingsdatum

Verwervingsdatum

dd

mm

jjjj

Betekenis:

De datum waarop de instelling de video heeft ontvangen.

Invulinstructie:

Door het veld verwervingsdatum te gebruiken krijg je meer filtermogelijkheden bij het doorzoeken van de collectie en het kan inzicht of context geven over de verwerving van de video.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van verwerving exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van verwerving bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in. Geef in dat geval in het notatieveld verwerving aan in welke periode de video verworven kan zijn.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

20-05-2007

11-1999

1980



## 27. Notitieveld verwerving

Notitieveld verwerving



Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot de verwerving van de video.

Invulinstructie: Wanneer bijvoorbeeld het jaar van verwerving niet helemaal zeker is, kan dat hier worden toegelicht. Ook nadere bepalingen, die bij de verwerving zijn vastgelegd, of het nummer van het schenkings- of bruikleenformulier en achtergrondinformatie van de verwerving kunnen hier benoemd worden. Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld conditie uit het vorige record.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

*De video is zeer waarschijnlijk tussen 1975 en 1980 verworven, zeker niet later (want vanaf 1980 is de verwervingsadministratie compleet en de video is daarin niet terug te vinden).*

*De video is aan de heemkundekring geschonken onder de voorwaarde dat bij tentoonstelling en publicatie altijd vermeld wordt dat Cees de Boer de schenker is.*



## 28. Aankoopprijs

Aankoopprijs



Betekenis:

De prijs die betaald is bij de aankoop van de video.

Invulinstructie:

Vul hier de prijs is die is betaald bij aankoop van de video.

Ga als volgt te werk:

- De prijs hoeft geen getal te zijn, maar dit wordt wel aangeraden.
  - Schrijf de eenheid volledig uit.
  - Schrijf het woord in kleine letters
- Plaats na de aankoopprijs geen punt.
- Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
- Of kopieer de waarde Aankoopprijs uit het vorige record.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

80,50 dollar

750 euro



## 29. Verzekerde waarde

Verzekerde waarde



Betekenis: De waarde waarvoor de video verzekerd is.

Invulinstructie: Vul hier de waarde in waarvoor de video verzekerd is. Het gaat om de waarde die bij een ongeval wordt uitgekeerd, niet om de premie.

Ga als volgt te werk:

- De waarde hoeft geen getal te zijn, maar dit wordt wel aangeraden.
  - Schrijf de eenheid volledig uit.
  - Schrijf het woord in kleine letters
- Plaats na de verzekerde waarde geen punt.
- Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
- Of kopieer de waarde Verzekerde waarde uit het vorige record.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

80,50 dollar

750 euro





## 30. Notitieveld verzekerde waarde

Notitieveld verzekerde waarde	<div></div>
-------------------------------	-------------

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot de verzekering van de video.

Invulinstructie: Wanneer er voorwaarden aan de verzekering vasthangen of er slechts in bepaalde gevallen uitgekeerd wordt, kan dat hier worden toegelicht. Maak voordat je begint met elkaar afspraken hoe je dit veld wil gebruiken.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld verzekerde waarde uit het vorige record.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden: *Er wordt alleen uitgekeerd als de tape nog gerepareerd kan worden. Verzekering geldt alleen voor diefstal.*



## Afstoting

### 31. Afstotingsmethode

**Afstotingsmethode**



**Betekenis:** De wijze waarop de video is afgestoten.

**Invulinstructie:** Vermeld op welke manier het beeldmateriaal is afgestoten. Kijk voor meer informatie in de [Leidraad Afstoting Museale Objecten \(LAMO\)](#) of [Spectrum](#).

Ga als volgt te werk:

- Typ de afstotingsmethode in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
  - Je kunt twee verschillende richtlijnen hanteren:
    - De afstotingmethodes uit de LAMO:
      - Herplaatsing bij een ander museum: schenking
      - Herplaatsing bij een ander museum: ruil
      - Herplaatsing bij een ander museum: overdracht tegen financiële vergoeding
      - Herplaatsing buiten de museale sector: schenking
      - Herplaatsing buiten de museale sector: ruil
      - Herplaatsing buiten de museale sector: onderhandse verkoop
      - Herplaatsing buiten de museale sector: openbare verkoop
      - Herplaatsing buiten de museale sector: verkoop en volgrecht
      - Vernietiging
    - De afstotingmethodes uit Spectrum:
      - Overgedragen
      - Verkocht
      - Vernietigd
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.
- Of kopieer de waarde Afstotingmethode uit het vorige record.



Kijk voor meer informatie op: [help.brabantcloud.nl](https://help.brabantcloud.nl)

Of mail naar: [helpdesk@brabantcloud.nl](mailto:helpdesk@brabantcloud.nl)

Versie: 2.1 | oktober 2023

# Helptekst Entiteit Video

Uitgebreid formulier



- Gebruik de term “onbekend” als de instelling niet meer kan achterhalen hoe de video afgestoten is.
  - **Tip!** Bewaar de correspondentie en documenten waaruit blijkt dat je hebt proberen ter achterhalen hoe het audiobestand is afgestoten.
- Wanneer de instelling het op dit moment niet weet, maar het wellicht nog kan achterhalen, laat het veld dan nog leeg.




Voorbeelden:

**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

*Herplaatsing buiten de museale sector: verkoop en volgrecht Vernietiging*



## 32. Afgestoten aan

Afgestoten aan	Niet gekoppeld	
----------------	----------------	---

**Betekenis:** De naam van de persoon of de instelling aan wie de instelling de video heeft overgedragen.

**Invulinstructie:** Koppel de naam of namen van de personen of instellingen aan wie de video overgedragen is.



**Tip!** Voor een toelichting van de juiste invoer van de persoonsgegevens bekijk je de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.

Ga als volgt te werk:

- Kies een persoon of instelling uit de bestaande keuzelijst.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de lijst met Personen en Instellingen door op de knop Kies record te klikken.
- Kies de naam van de gewenste persoon uit deze lijst.

- Staat de persoon nog niet in de keuzelijst? Voeg dan een nieuwe persoon toe.



- Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt verschillende opties.



- Kies voor de knop Record toevoegen.
- Vul de gegevens van de betreffende persoon in zoals uitgelegd in de *Helptekst Entiteit Personen en Instellingen*.
- Sluit het venster. Je hebt nu een nieuw record aangemaakt, maar nog niet gekoppeld. Volg de hierboven genoemde stappen voor het koppelen van een persoon uit de keuzelijst.



Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

**Voorbeelden:**

Cees de Boer  
Kunsthandel Jansen



## 33. Afstotingsdatum

Afstotingsdatum

dd

mm

jjjj

Betekenis:

De datum waarop de instelling de video heeft afgestoten.

Invulinstructie:

Door het veld afstotingsdatum te gebruiken krijg je meer filtermogelijkheden bij het doorzoeken van de collectie. Ook kan het meer inzicht of context geven over de afstoting van de video.

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van afstoting exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van afstoting bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in. Vermeld in dat geval in het Notatieveld afstoting om welke periode het gaat.



Voorbeelden:

20-05-2007

11-1999

1980

**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



## 34. Notitieveld afstoting

<b>Notitieveld afstoting</b>	<div></div>
------------------------------	-------------

**Betekenis:** Aanvullende informatie met betrekking tot de afstoting van de video.

**Invulinstructie:** Wanneer bijvoorbeeld het jaar van afstoting niet helemaal zeker is, kan dat hier worden toegelicht. Ook nadere bepalingen, die bij de afstoting zijn vastgelegd, kunnen hier benoemd worden.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld afstoting uit het vorige record.

**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

**Voorbeelden:**

*De video is zeer waarschijnlijk tussen 1990 en 2000 afgestoten. Er is contact geweest met het Zeeuws Museum om het beeldmateriaal over te nemen, maar onduidelijk is of deze overname is doorgegaan of dat de video is weggegooid.*



## Standplaats

### 35. Huidige standplaats

Huidige standplaats	<input type="text"/>	☰
---------------------	----------------------	---

**Betekenis:** De standplaats of locatie in de instelling, waar de video zich op dit moment bevindt.

**Invulinstructie:** De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om de video nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (bijvoorbeeld gebouw/ruimte/kast/map) of een classificatie indien de video op grond daarvan opgeborgen is.

Vul de Huidige standplaats alleen in, wanneer de video regelmatig verplaatst wordt of niet op de vaste standplaats staat.

Ga als volgt te werk:



- Benoem de standplaats van de video door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de standplaats nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door het woord in te vullen in het veld.
  - Plaats na de standplaats geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
  - Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden.
  - Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen



**Voorbeelden:**

**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

*depot 1, kast 2, plank 4*  
*Map 10*  
*vergaderkamer*



## 36. Vaste standplaats

### Vaste standplaats

**Betekenis:** De vaste standplaats in het depot of museum die gereserveerd is voor de video.

**Invulinstructie:** De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om de video nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (bijvoorbeeld gebouw/ruimte/kast) of een classificatie indien de video op grond daarvan opgeborgen is. Ga als volgt te werk:



- Benoem de standplaats van het audiobestand door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de standplaats nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door het woord in te vullen in het veld.
  - Plaats na de standplaats geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
  - Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden.
  - Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

**Voorbeelden:**

*depot 1, kast 2, plank 4*  
*Map 10*  
*vergaderkamer*





## 37. Notitieveld standplaats

Notitieveld standplaats	<div></div>
-------------------------	-------------

**Betekenis:** Aanvullende informatie met betrekking tot de standplaats van de video. Wat is de verhouding tussen vaste en huidige standplaats? Of is de vaste standplaats van de video een keer gewijzigd?

**Invulinstructie:** Mocht er aanvullende informatie beschikbaar zijn kun je die in dit veld vastleggen.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld standplaats uit het vorige record.



**Voorbeelden:**

**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

*De video staat normaalgesproken in het depot, maar is voor de tentoonstelling nu te zien op zaal.*



## 38. Veldgroep: Historische standplaats

Historische standplaats

Historische standplaats

Historische standplaats begindatum

dd

mm

jjjj

Historische standplaats einddatum

dd

mm

jjjj

Notatieveld historische standplaats



**Let op!** De vier velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulk invoer acties op maar één van deze velden zijn dus niet mogelijk.



- Indien je meerdere historische standplaatsen wil toevoegen, voeg je per record een nieuwe veldgroep toe door op de knop toevoegen te klikken.



- Indien je te veel veldgroepen hebt toegevoegd, verwijder je een veldgroep door op de knop verwijder te klikken. Je verwijdert dan zowel de historische standplaats als bijbehorende datums en een eventuele notitie.



- Of kopieer de waarde Historische standplaats uit het vorige record. Bij deze optie kopieer je alle veldgroepen uit het vorige record.



**Let op!** De velden in deze veldgroep worden niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



## 38.1 Historische standplaats

### Historische standplaats



**Betekenis:** De standplaats of locatie in de instelling, waar de video in het verleden ooit gestaan heeft.

**Invulinstructie:** De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om het de video nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (bijvoorbeeld gebouw/ruimte/kast) of een classificatie indien de video op grond daarvan opgeborgen is. Ga als volgt te werk:



- Benoem de standplaats van het audiobestand door een keuze te maken uit een waarde uit de keuzelijst.
- Staat de standplaats nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door het woord in te vullen in het veld.
  - Plaats na de standplaats geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen en leestekens.
  - Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden.
  - Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

**Voorbeelden:**

*depot 1, kast 2, plank 4*  
*G58*



## 38.2 Historische standplaats begindatum

**Historische standplaats begindatum**

dd

mm

jjjj

Betekenis:

De datum waarop de video op deze plaats is neergezet.

Invulinstructie:

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van verplaatsing exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

19-11-1950

1950



## 38.3 Historische standplaats einddatum

**Historische standplaats einddatum**

dd

mm

jjjj

Betekenis:

De datum waarop de video verplaatst is naar een nieuwe standplaats.

Invulinstructie:

Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van verplaatsing exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van verplaatsing bekend is, vul hier dan het laatst waarschijnlijke jaar in.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeelden:

19-11-1960

1960



## 38.4 Notatieveld historische standplaats

### Notatieveld historische standplaats

**Betekenis:** Aanvullende informatie met betrekking tot de standplaats van de video.

**Invulinstructie:** Hier vul je bijvoorbeeld de verhouding tussen de vaste en tijdelijke standplaats of de reden van verplaatsing in.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.


**Voorbeelden:**

*Het bestand zat vroeger in doos 18, maar is bij een herindeling verplaatst naar doos 337.*



## Rechten

### 39. Copyright

Copyright	<input type="text"/>	
-----------	----------------------	---

Betekenis: De rechten die verbonden zijn aan de video.

Invulinstructie: Beschrijf hier zo goed mogelijk alle rechten die er van de video bekend zijn. Denk hierbij aan auteursrecht en de AVG.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Houd er rekening mee dat deze gegevens ook online getoond worden.
- Of kopieer de waarde Copyright uit het vorige record.



Voorbeeld: *Auteursrecht op de video ligt bij Jan Jansen*



## 40. Notitieveld copyright

Notitieveld copyright	<div></div>
-----------------------	-------------

Betekenis: Aanvullende informatie met betrekking tot de rechten die verbonden zijn met de video.

Invulinstructie: Leg hier extra informatie over de rechtenstatus vast. Je kunt hier bijvoorbeeld vastleggen als er een externe rechtenhouder is die niet online bij de video genoemd mag worden. Ook kun je hier vastleggen wanneer eventuele auteursrechten verlopen of welke afspraken er met de rechthebbende gemaakt zijn met een verwijzing naar het document waarin dit is vastgelegd.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notitieveld rechten uit het vorige record.

**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



Voorbeelden:

*Met de maker is afgesproken dat het bestand zonder kosten gebruikt mag worden door de instelling, echter wel altijd met vermelding van de naam van de maker.*





## 41. Toon op web

Toon op web

☐

Betekenis:

Toestemming om de over de video vastgelegde, niet-privacy gevoelige gegevens te tonen op internet.

Invulinstructie:

Wanneer je het record en alle gekoppelde bestanden online wil tonen vink je het vakje aan. Wanneer je het veld niet (meer) online wil tonen zorg je ervoor dat het niet aangevinkt is. De gegevens worden dan binnen 6 uur ook van alle websites weggehaald.



**Let op!** Alle gekoppelde bestanden en vrijwel alle velden worden online getoond. De velden die nooit online getoond worden zijn:

- Notitievelden (veldnummers 20, 21.3, 27, 30, 34, 37, 38.4, 40, 44, 45)
- Conditiegegevens (veldnummers 19 en 20)
- Verwervingsgegevens (veldnummers 23 tot en met 30)
- Standplaatsgegevens (veldnummers 35 tot en met 38)
- Afstotingsgegevens (veldnummers 31 tot en met 34)



## 42. Archiefnummer

**Archiefnummer**



Betekenis: Het nummer van het archief waarin de video is opgenomen.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van het archief waar deze video toe behoort.

Ga als volgt te werk:

- Kies een archiefnummer uit de bestaande keuzelijst.
  - 
    - Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties
  - 
    - Kies voor de lijst met eerder gebruikte archiefnummers door op de knop Kies waarde record te klikken.
    - Kies het gewenste archief uit deze lijst.
- Staat het archiefnummer nog niet in de keuzelijst? Typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
  - Plaats na het nummer geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.
- Of kopieer de waarde Collectienaam uit het vorige record.
  - 
    - Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties
  - 
    - Kies voor de knop Kopieer uit laatste record.
- Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met archiefnummers, laat dit veld dan leeg.
- **Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



Voorbeeld: 02



## 43. Inventarisnummer

**Inventarisnummer**



Betekenis: Het nummer van het inventaris waarin de video is opgenomen.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van het inventaris waar deze video toe behoort.

Ga als volgt te werk:

- Kies een inventarisnummer uit de bestaande keuzelijst.
  - ○ Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties
  - ○ Kies voor de lijst met eerder gebruikte inventarisnummers door op de knop Kies waarde record te klikken.
  - Kies het gewenste archief uit deze lijst.
- Staat het inventarisnummer nog niet in de keuzelijst? Typ deze dan in de tekstregel. Houd daarbij rekening met de volgende punten:
  - Plaats na het nummer geen punt.
  - Zorg ervoor dat je consequent bent in het gebruik van kapitalen.
- Of kopieer de waarde Collectienaam uit het vorige record.
  - ○ Klik op de knop met de Engelse sleutel. Je krijgt nu verschillende opties
  - ○ Kies voor de knop Kopieer uit laatste record.
- Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met inventarisnummers, laat dit veld dan leeg.
- **Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.



Voorbeeld:

02



## 44. Notatieveld 1

<b>Notatieveld 1</b>		
----------------------	--	---

Betekenis:

Aanvullende informatie met betrekking tot de video.

Invulinstructie:

Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men bijvoorbeeld gegevens wil vastleggen over het registratieproces of een beschrijving voor een rondleider.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notatieveld 1 uit het vorige record.




**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

Voorbeeld:

*We moeten nog contact opnemen met de schenker, om meer informatie over de herkomst van de video te achterhalen.*



## 45. Notatieveld 2

<b>Notatieveld 2</b>		
----------------------	--	---

**Betekenis:** Aanvullende informatie met betrekking tot de video.

**Invulinstructie:** Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men bijvoorbeeld gegevens wil vastleggen over het registratieproces of een beschrijving voor een rondleider.

Ga als volgt te werk:

- Maak de notities in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen.
- Of kopieer de waarde Notatieveld 2 uit het vorige record.



**Let op!** Dit veld wordt niet online gepubliceerd wanneer je het knopje Toon op web aan zet.

**Voorbeeld:**

*Vertel bij dit fragment het verhaal van de archeologische vondsten bij de bouw van de kerk.*

