

Deze invulhulp is bedoeld voor deelnemers van Brabant Cloud die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Hier wordt uitgelegd hoe je selecties in Memorix Maior kunt aanmaken en gebruiken.

MEMORIX MAIOR Home » Collectiebeheer » Selecties » Selectielijst Berichten 0 inschakelen Memorix Express 0 Help ?

Verzamelingen Selecties Thema's Invoerbeheer Configuratie

Selectielijst

Selecties

Een selectie is een groep records van één bepaald entiteitstype.
Een record kan deel uitmaken van meerdere selecties.
Gebruikers en groepen kunnen rechten krijgen voor het bekijken en bewerken van een selectie.
Op de records van een selectie kunnen allerlei acties worden uitgevoerd (zoals zoeken en vervangen en auto invoer).
In een lijstweergave van een selectie kunnen in principe alle velden worden getoond.
De records in een selectie kunnen niet in de gewenste volgorde gezet worden.
Wijzigingen in de metadata van de records zijn altijd realtime zichtbaar in de selectie.

13 totaal 10 per pagina

Zoeken Alleen zoeken in zichtbare kolommen Filter opties

Rechten	Titel	Verzameling	Entiteit	Aantal records	aangepast door	aangepast op
	2018	Audio & Video	Audio	49	Admin account	2019-02-28 10:43:04
	Bestuurlijk Brabant	Audio & Video	Audio	23	Admin account	2017-09-29 13:06:28
	2017	Audio & Video	Audio	51	Admin account	2018-10-11 14:40:16
	2019	Audio & Video	Audio	18	Maris van Leeuwen	2019-07-12 09:53:46
	Moeten nog worden beschreven	Audio & Video	Audio	0	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:08:57
	Gepubliceerd	Beeldmateriaal	Beeldmateriaal	10	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:57:57
	2013	Audio & Video	Audio	31	Admin account	2017-12-15 12:20:56
	Moeten nog een afbeelding krijgen	Beeldmateriaal	Beeldmateriaal	2	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:58:23
	Moeten nog beschreven worden	Beeldmateriaal	Beeldmateriaal	8	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:58:36
	2014	Audio & Video	Audio	52	Admin account	2017-12-15 12:21:27

13 totaal 10 per pagina

pagina 1 van 2

Memorix Maior 3.1.17.21126, laatste aanpassing 29 jul. 2019 13:07:51. © 2008-2019 Picture. Heerhugowaard NL.

Nederlands

Algemene informatie

Een selectie is een verzameling van records uit een entiteit in collectiebeheer. Hiermee kun je je records eenvoudig groeperen, zodat je ze later kunt vinden en gebruiken. Je kunt een record aan meerdere selecties toevoegen, maar het is niet mogelijk om een selectie te maken met records uit verschillende entiteiten.

Een selectie kan zichtbaar zijn voor alle gebruikers, een of meerdere rollen of een of meerdere specifieke gebruikers.

Je vindt de selecties onder de entiteit waar ze bij horen. Zie je niet alle selecties die je wil zien? Spreek dan met je beheerder af dat hij/zij je rechten uitbreidt. Zie hiervoor de screencast “rollen toegang geven tot selectie in Memorix Maior”.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | augustus 2019

Een nieuwe selectie aanmaken

Een nieuwe selectie maak je aan in het tabblad “Selecties” in het “Collectiebeheer”.

Wanneer je een nieuwe selectie wil aanmaken klik je op “Selectie toevoegen”.



Je komt nu in een nieuw venster, waar je je selectie kunt aanmaken.

Vul bij Selectienaam de naam van je selectie in. Kies een duidelijke en voor iedere medewerker begrijpelijke naam. De naam van de selectie wordt onder meer getoond in het tabblad verzamelingen in collectiebeheer.

Leg bij Omschrijving kort uit wat gebruikers in deze selectie kunnen vinden.

Kies bij Entiteit in welke entiteit de selectie te vinden is. Een selectie kan slechts records uit één entiteit bevatten.

Wanneer je alles hebt ingevuld klik je op opslaan.

De selectie wordt nu zichtbaar in het tabblad verzamelingen, onder de entiteit waar je hem zojuist hebt toegevoegd.



LET OP! Wanneer je een selectie hebt toegevoegd is deze enkel voor jezelf zichtbaar. Vraag de beheerder de betreffende personen of rollen toegang te geven tot deze selectie.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | augustus 2019

Records toevoegen aan een selectie

Er zijn diverse manieren om records aan een selectie toe te voegen:

1. Vanuit de resultaatweergave van een entiteit.

Klik in Collectiebeheer op een entiteit. Aan de rechterkant van het scherm wordt een resultaatweergave met alle records uit de entiteit getoond.

Media	Objectnummer	Titel	Datering van	Datering tot	Onderwerp	Toon op web
	00001	De slag bij Nordlingen	1634	1636	Dertigjarige Oorlog, Veldslagen	
	00002	Admiraliteitshof				
	00003	Brabant cloud logo				
	00004	De infante Isabella bij het beleg van Breda				
	00005	Bonfire				
	00006	De slag bij Engelen				
	00007	Gerrit van Dijk				
	00008	Europese Unie				
	00009	Glas in loodraam Brabanthallen				
	00010	Verkiezingsposter S.D.A.P.				

Selecteer met behulp van de keuzevakjes één of meer records.

Klik op de knop “Voeg toe aan selectie” () om de geselecteerde records aan een selectie toe te voegen. Er wordt een venster getoond waarin u de selectie kiest waaraan u de records wilt toevoegen.

Titel	Beschrijving
Gepubliceerd	Alle gepubliceerde records
Moeten nog beschreven worden	In deze selectie zitten alle records die nog beschreven moeten worden
Moeten nog een afbeelding krijgen	In deze selectie zitten alle records die nog een afbeelding moeten krijgen.

Klik op de titel van de selectie die u wenst te kiezen. De geselecteerde records zijn nu toegevoegd aan de gekozen selectie.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | augustus 2019

2. Vanuit een recordpagina.

Bewerk een record. Het formulier wordt getoond.

Klik bovenaan het formulier op de knop “Voeg toe aan selectie” () om het huidige record aan een selectie toe te voegen. Er wordt een venster getoond waarin u de selectie kiest waaraan u het record wilt toevoegen.

Klik op de titel van de selectie die u wenst te kiezen. De geselecteerde records zijn nu toegevoegd aan de gekozen selectie.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | augustus 2019

1. Records verwijderen uit een selectie

Wanneer je een record uit een selectie verwijdert, verwijder je niet het record zelf, maar enkel de koppeling met de selectie. Het record zal nog steeds te vinden zijn in de overkoepelende entiteit. Er zijn verschillende manieren om een record uit een selectie te verwijderen.

1. Vanuit de resultaatweergave van een selectie.

Klik in Collectiebeheer op een entiteit. Kies dan de selectie waaruit je records wil verwijderen. Aan de rechterkant van het scherm worden alle records in deze selectie getoond.

Media	Objectnummer	Titel	Datering van	Datering tot	Onderwerp	Toon op web
	00001	De slag bij Nordlingen	1634	1636	Dertigjarige Oorlog, Veldslagen	
	00002	Admiraliteytschhof				
	00003	Brabant cloud logo				
	00004	De infante Isabella bij het beleg van Breda				
	00005	Bonfire				
	00006	De slag bij Engelen				
	00007	Gerrit van Dijk				
	00008	Europese Unie				
	00009	Glas in loodraam Brabanthallen				
	00010	Verkiezingsposter S.D.A.P.				

Selecteer met behulp van de keuzevakjes één of meer records.

Klik op de knop “Verwijder uit selectie” () om de geselecteerde records uit de selectie te verwijderen.

LET OP: Gebruik niet het “Verwijder” () , maar “Verwijder uit selectie” () .

Er wordt in een pop-up venster gevraagd of je zeker weet dat je de geselecteerde records uit de selectie wilt verwijderen. Weet je het zeker? Klik dan op OK.

De geselecteerde records zijn nu uit de selectie verwijderd.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | augustus 2019

2. Gehele selectie verwijderen.

Wanneer een selectie niet meer nodig is kun je hem ook in het geheel verwijderen. Hiervoor ga je naar het tabblad “Selecties”.

Selecties

Een selectie is een groep records van één bepaald entiteitstype.
 Een record kan deel uitmaken van meerdere selecties.
 Gebruikers en groepen kunnen rechten krijgen voor het bekijken en bewerken van een selectie.
 Op de records van een selectie kunnen allerlei acties worden uitgevoerd (zoals zoeken en vervangen en auto invoer).
 In een lijstweergave van een selectie kunnen in principe alle velden worden geselecteerd.
 De records in een selectie kunnen niet in de gewenste volgorde gezet worden.
 Wijzigingen in de metadata van de records zijn altijd realtime zichtbaar in de selectie.

13 totaal 10 per pagina

Rechten	Titel	Verzameling	Entiteit	Aantal records	aangepast door	aangepast op
☐	2018	Audio & Video	Audio	49	Admin account	2019-02-28 10:43:04
☐	Bestuurlijk Brabant	Audio & Video	Audio	23	Admin account	2017-09-29 13:06:28
☐	2017	Audio & Video	Audio	51	Admin account	2018-10-11 14:40:16
☐	2019	Audio & Video	Audio	18	Maris van Leeuwen	2019-07-12 09:53:46
☐	Moeten nog worden beschreven	Audio & Video	Audio	0	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:08:57
☐	Gepubliceerd	Beeldmateriaal	Beeldmateriaal	10	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:57:57
☐	2013	Audio & Video	Audio	31	Admin account	2017-12-15 12:20:56
☐	Moeten nog een afbeelding krijgen	Beeldmateriaal	Beeldmateriaal	2	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:58:23
☐	Moeten nog beschreven worden	Beeldmateriaal	Beeldmateriaal	8	Peer Verbruggen	2019-07-30 11:58:36
☐	2014	Audio & Video	Audio	52	Admin account	2017-12-15 12:21:27

13 totaal 10 per pagina

Selecteer met behulp van de keuzevakjes de selectie die je wilt verwijderen.

Klik dan op “Verwijder” ().

Er wordt in een pop-up venster gevraagd of je zeker weet dat je de geselecteerde records uit de selectie wilt verwijderen. Weet je het zeker? Klik dan op OK.

De selectie is nu verwijderd. De records die in de selectie te vinden waren, zijn nog steeds te vinden in de betreffende entiteit.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | augustus 2019